

# FACULDADE SÃO LEOPOLDO MANDIC

Biblioteca São Leopoldo Mandic  
“Prof. Dr. Cid Santos Gesteira”



**BIBLIOTECA  
SLMANDIC**  
“Prof. Dr. Cid Santos Gesteira”





# BIBLIOTECA SLMANDIC

“Prof. Dr. Cid Santos Gesteira”

## MISSÃO

Organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da Faculdade São Leopoldo Mandic, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da sociedade.

## VISÃO

Ser reconhecida como biblioteca de excelência na gestão da informação e na prestação de serviços para a comunidade universitária e sociedade em geral.

## VALORES

A Biblioteca da Faculdade São Leopoldo Mandic fundamenta-se pela defesa dos valores éticos universalmente aceitos, destacando-se: Respeito; Fraternidade; Honestidade; Tolerância; Qualidade; Solidariedade; Humanização; Comprometimento; Trabalho em equipe; Transparência; Sustentabilidade.

# REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda-feira à sexta-feira - das 7:30h às 20h.

Aos sábados - das 8h às 12h.

## USO DA BIBLIOTECA

- Todo o acervo pode ser utilizado livremente nas dependências da Biblioteca.
- O aluno ao efetuar matrícula na Instituição automaticamente estará cadastrado para uso da Biblioteca.
- A Carteira de Identificação Institucional é de uso pessoal e intransferível.
- Para acesso à Biblioteca, o usuário poderá entrar somente com o material para anotações (lápiz, caneta, livro, caderno, folhas, computadores e tablets). Bolsas e mochilas obrigatoriamente deverão ser guardados nos guarda-volumes.
- Manter silêncio em todas as dependências.

- Não é permitido fumar, ingerir alimentos e bebidas e usar o espaço como área de descanso e lazer.
- É proibido utilizar aparelhos sonoros, principalmente telefone celular, nas dependências da Biblioteca.
- O usuário não poderá deixar materiais ou equipamentos eletrônicos nas mesas, ausentando-se do local. Caso ocorra, o conteúdo deixado pelo usuário nas mesas, será recolhido e transferido para a sala da Coordenação área administrativa da Biblioteca, a fim de liberar o local para outro usuário.
- Tratar com civilidade os docentes, alunos, funcionários e público externo durante a permanência e o atendimento na Biblioteca.
- Respeitar esta norma e as demais regras repassadas pelos funcionários da Biblioteca.

## GUARDA VOLUMES

- O guarda volumes poderá ser utilizado pelo usuário que desejar ter acesso a Biblioteca. Nele deverão ser deixados bolsas e outros objetos. O material ficará em armários e o usuário se responsabilizará pela chave em seu poder, que será fornecida com a apresentação da carteira de identificação institucional original (aluno) e documento original de identidade (usuário externo).
- É vedado ao funcionário, no processo de empréstimo de guarda volumes ao usuário, reter documentos como certificado de propriedade de veículo automotor, copia autenticada do título de eleitor, talão de cheque, cartão de crédito de instituição financeira, cartão banco 24 horas.

- A utilização do guarda volumes só é facultada enquanto o usuário permanecer nas dependências da Biblioteca.
- A perda ou extravio da chave incorrerá em troca de segredo/copias de chave, com custas cobertas pelo usuário.
- A Biblioteca não é responsável pelo material deixado no guarda volumes bem como no interior da Biblioteca, respondendo o usuário integralmente pelo conteúdo ali armazenado e, isentando a Faculdade São Leopoldo Mandic de qualquer responsabilidade, de qualquer natureza.
- Na área de acervo é permitida entrada de usuários portando apenas material escolar, como lápis, caneta, caderno, notebook.

## ATENDIMENTO AO USUÁRIO

- O acervo da Biblioteca “Prof. Dr. Cid Santos Gesteira” da Faculdade São Leopoldo Mandic é de livre acesso.
- É permitido ao usuário externo ou comunidade em geral a consulta local a todos os tipos de materiais.
- É permitida ao ex-aluno a consulta local.

## EMPRÉSTIMO

- É facultado empréstimo a todos os alunos de graduação e professores da Instituição cadastrados na Biblioteca;

- O empréstimo será efetuado somente pelo próprio usuário, não sendo permitida a retirada por terceiros.
- Pessoa com deficiência e que tenha limite de acesso à biblioteca, o empréstimo poderá ser efetuado por um representante devidamente autorizado.
- O material será conferido por um funcionário da Biblioteca no ato do empréstimo e na devolução para verificar suas condições;
- Na hipótese de um funcionário passar a condição de aluno-funcionário terá direito ao mesmo tipo empréstimo de aluno de graduação
- É vedado o empréstimo ao usuário, quando possuir pendências (empréstimo em atraso ou multa).
- É vedado o empréstimo de obras de referência (compêndios, dicionários, índices, catálogos), obras raras, coleções especiais, periódicos, monografias, dissertações e teses.
- Será facultado o empréstimo domiciliar do material bibliográfico de, no máximo, **três** obras para alunos e **cinco** obras para professores, por vez.
- O prazo para devolução: alunos é de **três** dias úteis para Livros e **um** dia útil para Atlas e para professores é de **sete** dias úteis para Livros e **dois** dias úteis para Atlas;
- Em não havendo atraso ou reserva do material, o usuário poderá renovar por até duas vezes consecutivas no catálogo online;
- Caso o material retirado esteja sendo muito solicitado em períodos de provas, trabalhos acadêmicos ou outras atividades, a Biblioteca pode fixar um prazo menor, ou ainda, suspender o empréstimo da mesma, objetivando proporcionar o acesso desta a outros interessados.

- O sistema enviará e-mails automáticos de aviso de empréstimo.
- O público externo somente poderá consultar os materiais bibliográficos, não sendo permitido o empréstimo domiciliar.

## DEVOLUÇÃO

- A devolução do material de empréstimo deverá ser realizada nos terminais localizados nos balcões de atendimento, através da entrega do respectivo material ao Funcionário, não sendo permitido deixar o material sobre o balcão da Biblioteca.
- O usuário é responsável pelo material de empréstimo até que o processo de devolução esteja totalmente concluído pelo funcionário da Biblioteca.
- O sistema enviará e-mails automáticos de aviso de devolução. O não recebimento do aviso não exime o Usuário da responsabilidade sobre o prazo de devolução.
- Em caso de atraso na devolução dos materiais será cobrada multa de R\$ 5,00 por dia de atraso e por material.
- O usuário tem inteira responsabilidade sobre o material tanto para consulta quanto empréstimo, portanto obras extraviadas ou danificadas devem ser substituídas por iguais, ou equivalentes.

## RENOVAÇÃO

- O empréstimo poderá ser renovado por 2 (duas) vezes, desde que o usuário não tenha pendência com a Biblioteca e não haja reserva por parte de outro usuário.

- O usuário tem inteira responsabilidade sobre o material para consulta ou empréstimo, portanto obras extraviadas ou danificadas devem ser substituídas por iguais, ou equivalentes, conforme acerto com o bibliotecário.
- O usuário poderá efetuar a renovação do material através do site: [www.slmandic.edu.br](http://www.slmandic.edu.br) - biblioteca - catálogo online – com login e senha previamente cadastrados.
- A nova data de devolução será contada a partir da data da renovação.
- O sistema enviará e-mails automáticos de aviso de renovação.

## RESERVAS

- Os usuários poderão efetuar reservas por intermédio do catálogo online para materiais que estejam emprestados, sem exemplares disponíveis na Biblioteca.
- Uma vez liberada a reserva pelo sistema da Biblioteca, quando o material for devolvido, o usuário receberá um e-mail de aviso de liberação de reserva e terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para realizar o empréstimo presencialmente na Biblioteca.
- Caso o material não seja retirado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a reserva será excluída automaticamente e liberada para o próximo usuário da lista de espera.
- Caso haja lista de espera, as reservas serão atendidas de acordo com a ordem de solicitação no sistema.
- Não é possível reservar materiais que estejam disponíveis no acervo ou materiais que já estejam emprestados ao usuário.
- A reserva é permitida aos usuários que não tenham pendências com a Biblioteca.

## MULTAS POR ATRASO NA DEVOLUÇÃO

- O atraso na devolução dos materiais emprestados gera cobrança da multa por dia de atraso e por obra em atraso.
- Usuários com materiais em atraso ou multas pendentes de pagamento não poderão utilizar os serviços de empréstimos, renovações e reservas de materiais.
- O pagamento das multas deverá ser efetuado no balcão de atendimento da Biblioteca somente em dinheiro ou cartão de débito e crédito.

## PERDAS E DANOS AOS MATERIAIS

- Materiais perdidos, furtados, roubados, danificados ou grifados com canetas ou canetas marca texto deverão ser repostos por exemplar idêntico, da mesma edição.
- Em caso de perda, furto, roubo ou qualquer dano aos materiais, o usuário deverá comunicar imediatamente à Biblioteca.
- A multa por eventual atraso será calculada até a data da comunicação do fato (perda, dano, furto ou roubo) à Biblioteca.
- Após a comunicação, será informado ao usuário o prazo e os procedimentos para reposição dos respectivos materiais.
- Caso o material não seja repostado até a data estipulada, ou seja, encontrado e devolvido com atraso, a multa será contabilizada integralmente, a contar da data prevista inicialmente para devolução.

- Não serão aceitas para reposição cópias, materiais pirateados, obras em mal estado de conservação e obras desatualizadas.
- Caso o dano ao material seja reparável, o usuário poderá providenciar o serviço de restauração em empresa especializada, às suas exclusivas expensas.

## USO DO ESPAÇO

- O espaço de Biblioteca é destinado ao uso da comunidade da Faculdade São Leopoldo Mandic, incluindo alunos, docentes, funcionários e público externo exclusivamente para atividades de estudo e pesquisa.
- Os horários de atendimento devem ser obedecidos rigorosamente.
- Fica expressamente proibido qualquer tipo de alimento (comida ou bebida), uso de aparelhos sonoros e aparelhos de celular, no espaço interno da Biblioteca.
- Às pessoas com deficiência, idosos e gestantes é garantido o uso preferencial em todos os espaços da Biblioteca.
- É responsabilidade de cada usuário promover um ambiente adequado às atividades de estudo e pesquisa, preservando o patrimônio da Instituição. Para tanto, as seguintes regras deverão ser respeitadas:
  - Não deixar lixo espalhado pelo espaço;
  - Consumir alimentos fora da Biblioteca;
  - Movimentar os móveis apenas dentro dos espaços pré-estabelecidos na comunicação visual;

- Não colocar as solas dos sapatos sobre os móveis, cadeiras e paredes;
- Conversar em tom de voz moderado de acordo com os mapas de ruído;
- Não reservar lugares e salas com objetos pessoais;
- Manter a saída de emergência e os espaços de circulação desobstruídos;
- Zelar pelo acervo, equipamentos, patrimônio e conservação do espaço físico da Biblioteca.
- A Biblioteca não se responsabiliza por pertences pessoais deixados no espaço, cabendo exclusivamente ao Usuário a guarda.
- Objetos encontrados serão encaminhados ao Setor de Achados e Perdidos.

## SALAS DE ESTUDO EM GRUPO

- As salas de estudo são para uso exclusivo de grupos compostos por 3 (três) ou mais pessoas.
- A sala 1 é destinada, prioritariamente, para grupos com mais de 6 (seis) alunos, para uso de segunda-feira à sábado, durante todo o período de funcionamento da Biblioteca.
- As salas de 2 a 3 são destinadas para grupos com mais de 3 (três) alunos, de segunda-feira à sábado, durante todo o período de funcionamento da Biblioteca.
- As salas deverão ser utilizadas exclusivamente para atividades de estudo e pesquisa. Não serão permitidas reuniões administrativas no espaço da Biblioteca.
- Durante a utilização das salas, haverá uma tolerância máxima de 15 (quinze) minutos do horário designado para utilização, para que os integrantes do grupo retirem a chave com o funcionário da Biblioteca para ingresso na respectiva sala. Após este período a sala estará liberada para utilização de outros grupos.

## RESERVAS DE SALA

- Alunos de graduação e pós-graduação poderão fazer reservas para uso das três salas de estudo em grupo. As reservas poderão ser realizadas com antecedência pessoalmente na Biblioteca.
- Para utilização das salas, é necessário entregar o recibo de reserva emitido pelo Funcionário no balcão de atendimento da Biblioteca e deverão estar presentes pelo menos 2 (duas) pessoas do grupo. A tolerância para atrasos na reserva é de 15 (quinze) minutos da data designada para utilização da sala, após este prazo a reserva será cancelada.

## ESTUDO INDIVIDUAL

- Nesta área é requerido silêncio absoluto.

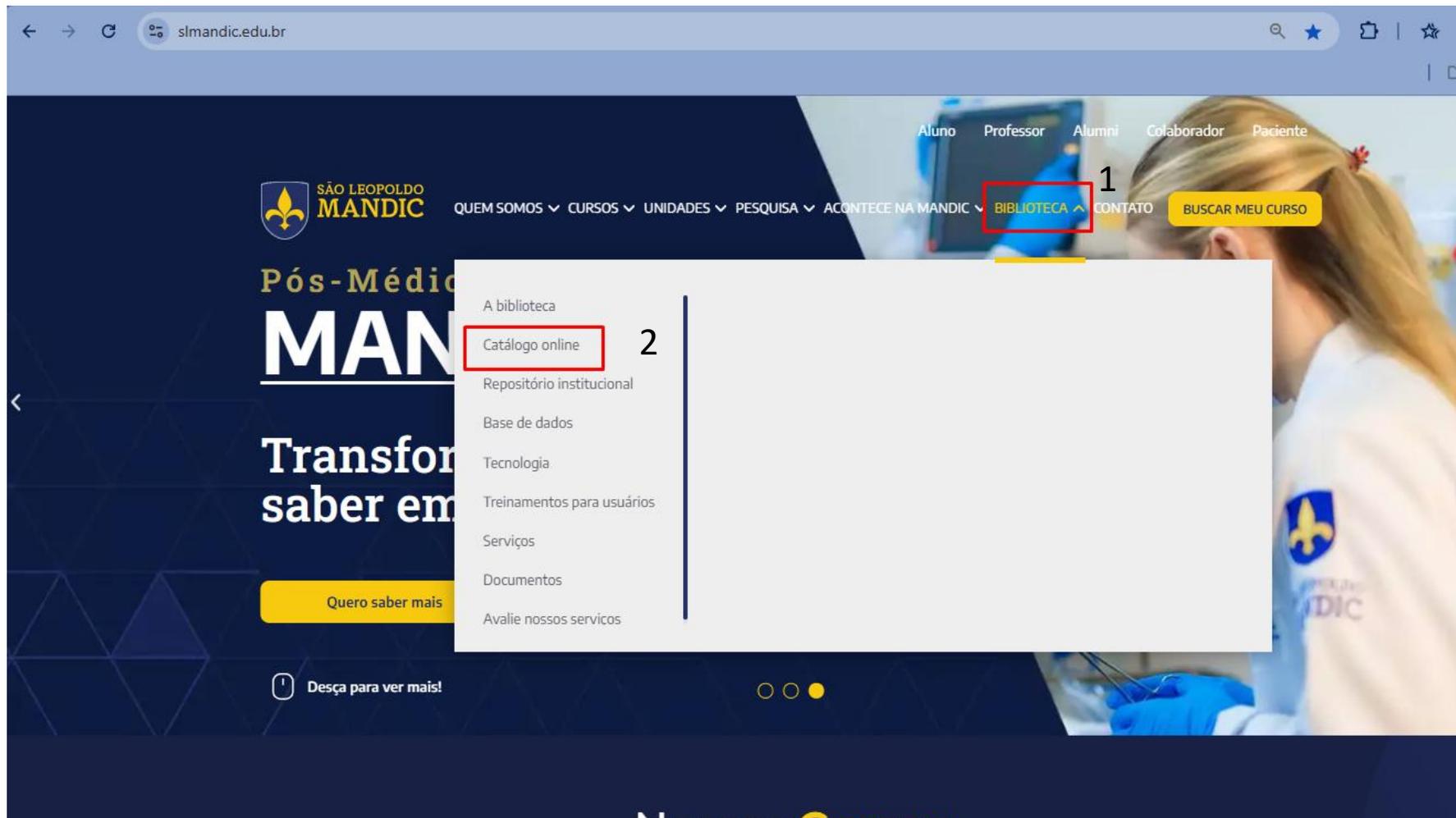
Campinas, 25 de junho de 2024



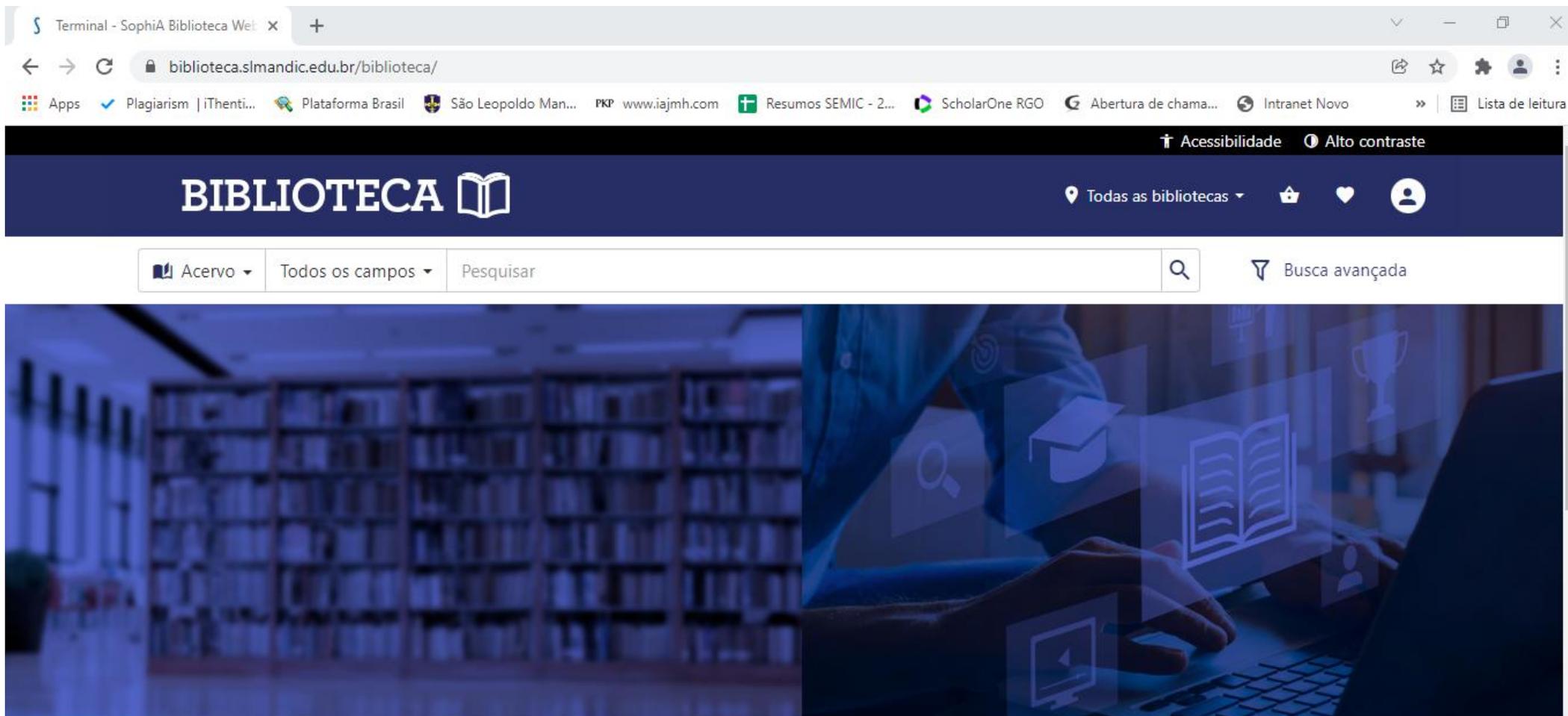
**Prof. Dr. José Luiz Cintra Junqueira**

**Presidente do Conselho Superior - CONSU**

Entre no site da Faculdade São Leopoldo Mandic (<https://www.slmandic.edu.br>) e clique em 1) Biblioteca e 2) Catálogo online



# CATÁLOGO ONLINE



App disponível



# Pesquisa de livros

The image shows a browser window displaying the library website at [biblioteca.slmandic.edu.br/biblioteca/](http://biblioteca.slmandic.edu.br/biblioteca/). The page features a dark blue header with the word "BIBLIOTECA" and an open book icon. Below the header is a search bar with a dropdown menu for "Acervo" (set to "Todos os campos") and a "Pesquisar" button. To the right of the search bar is a "Busca avançada" link. Three yellow callout boxes with arrows point to these elements: the search bar, the "Todas as bibliotecas" dropdown, and the "Busca avançada" link.

Insira o termo da busca:  
assunto, autor, título

Escolha a biblioteca da sua  
unidade

Caso queira fazer  
uma busca  
combinada e por  
outros filtros  
clique em **busca  
avançada**

# Busca avançada

 Acessibilidade  Alto contraste

**BIBLIOTECA** 

 Todas as bibliotecas ▾



[← Voltar](#)

## Busca avançada

Todos os campos ▾

Título ▾

Autoria ▾

Assunto ▾

Série ▾

Editora ▾

ISBN / ISSN ▾

E ▾

E ▾

E ▾

E ▾

E ▾

E ▾

Material

Idioma

Ano edição

Últimas aquisições

Entre ▾  a

Entre ▾   a  

 Buscar

 Limpar

 Acervo ▾ Todos os campos ▾ Pesquisar    Busca avançada

2 registros encontrados - título **embriologia básica**

**Material** ▾

E-book (1)  
 Livro (1)

**Ano** ▾

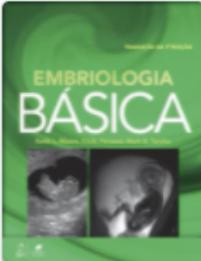
2008 (1)  
 2016 (1)

**Conteúdo digital** ▾

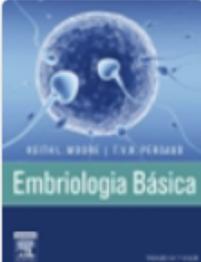
Não (1)  
 Sim (1)

**Autor** ▾

Moore, Keith L. (2)  
 Persaud, T. V. N. (2)  
 Torchia, Mark G. (2)

1.  **Embriologia básica**  Selecionar  
Moore, Keith L.  
E-book - Português  
Publicação: Rio de Janeiro : GEN Guanabara Koogan  
Assunto: GEN Medicina  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/978>

Se todos os exemplares estiverem emprestados, você poderá reservar através do aplicativo ou site

2.  **Embriologia básica / 7. ed.**  Selecionar  
Moore, Keith L.  
Livro - Português  
**Número de chamada: 612.64 M828e**  Favoritar  
Publicação: Rio de Janeiro - RJ : Elsevier, 2008.  
Assunto: Embriologia  Reservar

Para localização no acervo anote o número de chamada

Clicando no título você conseguirá ver quantos exemplares estão disponíveis e a data de devolução

Acervo ▾

Todos os campos ▾

Pesquisar



Busca avançada

2 registros encontrados - título **embriologia básica**

Para acesso ao e-book,  
clique em conteúdo  
digital

Material ▾

E-book (1)

Livro (1)

Ano ▾

2008 (1)

2016 (1)

Conteúdo digital ▾

Não (1)

Sim (1)

Autor ▾

Moore, Keith L. (2)

Persaud, T. V. N. (2)

Torchia, Mark G. (2)

1.



**Embriologia básica**

Moore, Keith L.

E-book - Português

Publicação: Rio de Janeiro : GEN Guanabara Koogan, 2016.

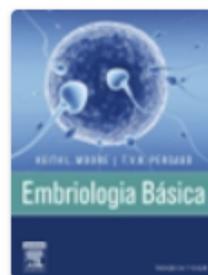
Assunto: GEN Medicina

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595150942>

Selecionar

Favoritar

2.



**Embriologia básica / 7. ed.**

Moore, Keith L.

Livro - Português

Número de chamada: 612.64 M828e

Publicação: Rio de Janeiro - RJ : Elsevier, 2008.

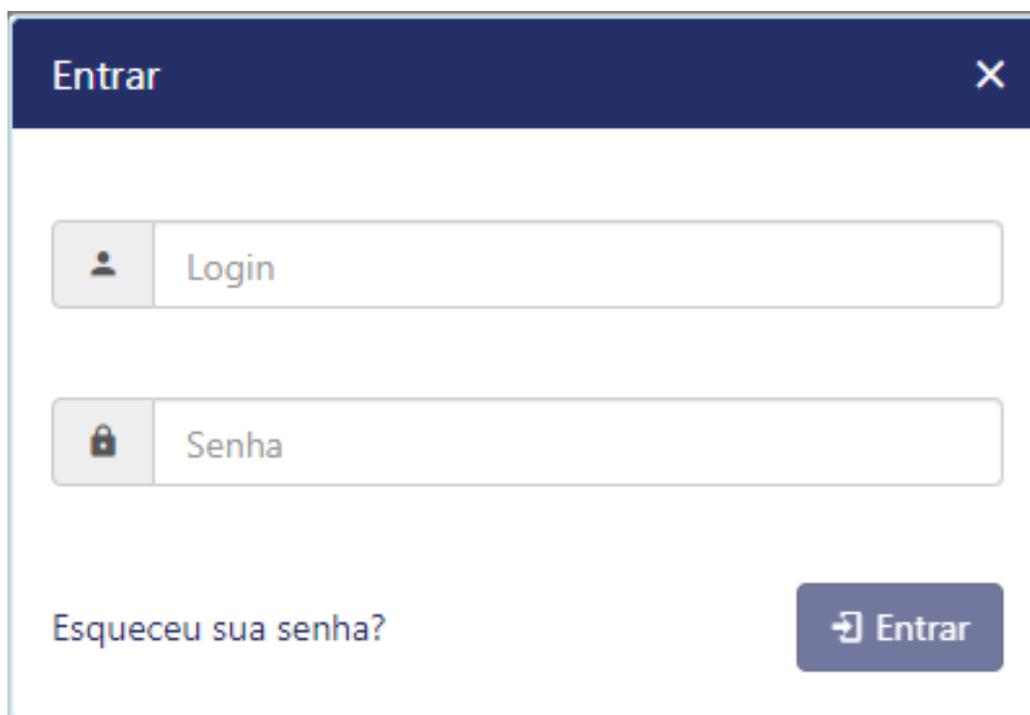
Assunto: Embriologia

Selecionar

Favoritar

Reservar

O sistema irá liberar o acesso mediante cadastro realizado na Biblioteca. Solicite informações no balcão de atendimento ou por e-mail [biblioteca@slmandic.edu.br](mailto:biblioteca@slmandic.edu.br)



The image shows a login form titled "Entrar" (Login) with a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: "Login" with a person icon and "Senha" (Password) with a lock icon. Below the fields, there is a link "Esqueceu sua senha?" (Forgot your password?) and a blue "Entrar" button with a right-pointing arrow icon.

# Pesquisa de periódicos

Acessibilidade Alto contraste

BIBLIOTECA

Todas as bibliotecas

← Voltar

## Busca avançada

Título da revista de interesse

Título RGO

Assunto

Você também poderá pesquisar por assunto de interesse

Material Revista X

Material desejado

Buscar Limpar

1 registro encontrado - título **RGO** E material **Revista**



RGO : Revista Gaúcha de Odontologia

## RGO : Revista Gaúcha de Odontologia / Faculdade São Leopoldo Mandic.

Registro completo Referência MARC tags

### Material

Revista

### Idioma

Português

### ISSN

0103-6971

### Título abreviado

[RGO - Rev Gaúcha Odontol ]

### Título outro

[Revista Gaucha de Odontologia ]

### Publicação

Campinas : [s.n.], 1970.

### Assuntos

Odontologia

### Sites

Texto Completo a partir de 2015: [www.scielo.br/rgo](http://www.scielo.br/rgo)

Quais volumes e números estão disponíveis no acervo físico da Biblioteca

## Exemplares

2020 ▾

Tombo	Ano	Vol.	Núm.	Per. circ.	Suporte	Biblioteca	Situação	Artigos
29642	2020	68				BIB Campinas	Não circula	

Clicando no título da revista você terá acesso a todas as informações

# Pesquisa de trabalhos acadêmicos

↑ Acessibilidade Alto contraste

BIBLIOTECA 

Todas as bibliotecas ▾



Assunto de interesse

Busca avançada

Todos os campos ▾	Endodontia	E ▾	Material
Título ▾		E ▾	Idioma
Autoria ▾		E ▾	Ano edição
Assunto ▾			
Série ▾			
Editora ▾			
ISBN / ISSN ▾			

Monografia X Dissertação X Tese X

Entre ▾ a

Entre ▾ a

Buscar Limpar

Você também poderá pesquisar por título, autor, assunto, etc.

Material desejado

Acervo

Todos os campos

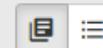
Pesqu

Resultado da busca



Busca avançada

1.575 registros encontrados - todos os campos **Endodontia** E material



## Material

- Monografia (1079)
- Dissertação (462)
- Tese (34)

## Idioma

- Português (1572)
- Inglês (1)

## Ano

- 2019 (252)
- 2018 (183)
- 2020 (162)
- 2017 (147)
- 2016 (111)

Ver mais (30)

Filtros para refinar a pesquisa

Clicando no título você terá acesso ao conteúdo detalhado do trabalho acadêmico

1. A ancoragem extra-bucal associada a...  
Oliveira, Umberto Coelh...

2. A aplicabilidade do laser na Endodontia  
Crispiano, Hyago Lopes

3. A aplicabilidade do L-PRF na...  
Queiroz, Rebecca Airez

4. A aplicabilidade do MTA frente a uma...  
Pelegri, Renata Campos

5. A capacidade de dissolução de...  
M...

6. A co...  
inst...  
M...

7. A...

8. A estética na...  
ilitação oral co...  
d, André Barros de

Para acesso ao texto completo clique no ícone do **PDF**

# Busca de referências em bases de dados

The image shows a screenshot of the website [slmandic.edu.br](http://slmandic.edu.br). The browser's address bar shows the URL. The website has a blue header with navigation links: Aluno, Professor, Alumni, Colaborador, and Paciente. Below the header, there is a main navigation bar with links: QUEM SOMOS, CURSOS, UNIDADES, PESQUISA, ACONTECE NA MANDIC, BIBLIOTECA (highlighted with a red box), and CONTATO. A yellow button labeled 'BUSCAR MEU CURSO' is also present. The main content area features a large banner for 'MÉDICA MANDIC INVERNO 2023' and a yellow button labeled 'INSCREVA-SE'. A dropdown menu is open under the 'BIBLIOTECA' link, listing several options: A biblioteca, Catálogo online, Repositório institucional, Base de dados (highlighted with a red box), Tecnologia, Treinamentos para usuários, Serviços, Documentos, and Avalie nossos serviços. At the bottom of the page, there is a small icon and the text 'Desça para ver mais!' and three colored circles (yellow, green, blue).

# Para ter acesso a todas as bases de dados clique em “Pesquisar simultaneamente nas bases”

slmandic.edu.br/biblioteca/base-de-dados/?utm\_source=direto&sck=direto&src=direto

SÃO LEOPOLDO  
MANDIC

QUEM SOMOS ▾ CURSOS ▾ UNIDADES ▾ PESQUISA ▾ ACONTECE NA MANDIC ▾ BIBLIOTECA ▾ CONTATO

BUSCAR MEU CURSO

## Base de Dados

A Biblioteca da **São Leopoldo Mandic** disponibiliza diversas bases de dados, que são fontes de informação com dados seguros e atuais, para auxiliar os usuários em suas pesquisas. Essas bases podem ser consultadas de maneira simultânea ou individualmente.

### Pesquisar simultaneamente nas bases

Utilizando a EBSCO, que é um dos principais agregadores de banco de dados de periódicos científicos do mundo e oferece um conjunto de aproximadamente 375 bancos de dados de pesquisa secundária e de texto integral, você pesquisará simultaneamente em todas as bases de dados.

Para aplicar uma busca simples, você poderá utilizar o campo abaixo. Mas se preferir acessar a ferramenta sem aplicar um critério de busca.

**Acessar a ferramenta**

### Pesquisar individualmente

Base de dados voltada para os profissionais da área odontológica, tanto àqueles vinculados a atividades acadêmicas quanto àqueles que têm interesse na educação continuada como maneira de aprimoramento pessoal. Oferece acesso aos diversos recursos de informação disponíveis, nacional e internacionalmente, da área odontológica.

**BVS Odontologia**

Para aplicar uma busca simples, você poderá utilizar o campo abaixo. Mas se preferir acessar a ferramenta sem aplicar um critério de busca.

Numa única interface você terá acesso a todas as bases de dados que a Biblioteca da Faculdade São Leopoldo Mandic assina

research.ebsco.com/c/cvo3ym/search

MyEBSCO

**SÃO LEOPOLDO MANDIC**

**Meu painel**

- Visão geral
- Projetos
- Salvo
- Buscas
- Visualizado
- Alertas de periódicos científicos

**Ferramentas de pesquisa**

- Nova busca
- Publicações
- Mapa de conceitos
- Fontes suplementares

**Busque artigos, livros, periódicos científicos e muito mais**

Busque artigos, livros, periódicos científicos e muito mais

Texto completo Analisado por especialistas Available in Library Collection Qualquer data Busca avançada

Política de privacidade | Termos de uso | Logout institucional | Gerenciar meus cookies  
© 2024 EBSCO Industries, Inc. Todos os direitos reservados

Em Busca avançada:

Você poderá pesquisar por Palavra-chave, título e autor

**SÃO LEOPOLDO MANDIC**

MyEBSCO

**Busque artigos, livros, periódicos científicos e muito mais**

Busque artigos, livros, periódicos científicos e muito mais

Texto completo   Analisado por especialistas   Available in Library Collection   Qualquer data   **Busca avançada**

**Busque artigos, livros, periódicos científicos e muito mais**

Todos os campos

AND   Todos os campos

AND   Todos os campos

+ Adicionar campos

Busca básica

Buscar

# Feito a pesquisa você poderá utilizar os filtros para refinar os resultados

**Filtros para refinar a pesquisa**

research.ebsco.com/c/cvo3ym/search/results?q=mouth&autocorrect=y&limiters=None&qm=W3sidmFsdWUiOiJtb3V0aCIsInR5cGUiOiJ0ZXh0In1d&resetPageNu... ☆ | ✎ | ☆ | ↓ | 👤 | ⋮ | Todos os favoritos

MyEBSCO

mouth

Todos os filtros (0) | Texto completo | Analisado por especialistas | Qualquer data ▾ | Tipo de fonte ▾ | Busca avançada

Resultados: 3.784.956

**Resultado da busca**

Analisado por especialistas | Artigo de revista científica, Periódico científico acadêmico

**Determination of *Mouth* Width for Facial Reconstruction Based on Statistical Regression Model.**

It is important to generate predictable statistical models by increasing the number of variables on the human skeletal and soft tissue structures on the face to increase the accuracy of human facial reconstructi... [Mostrar mais](#)

**Assuntos:** [Regression Analysis](#); [Mouth anatomy & histology](#); [Mouth diagnostic imaging](#); [Mandibular Reconstruction](#); [Face anatomy & histology](#); [Face diagnostic imaging](#); [mais 8](#)

**Publicado em:** The Journal of craniofacial surgery, 2024 Jun 01

**Base de dados** [MEDLINE](#)

**De:** [Zhang, MeiLing](#); [Xu, Huiming](#); [Biao, Yan](#); [Lee, KyungMin Clara](#)

[Exibir detalhes](#) [Mais desse tipo](#)

Analisado por especialistas | Artigo de revista científica, Periódico científico acadêmico

Portal da Biblioteca

# Serviços oferecidos

The image shows a screenshot of the São Leopoldo Mandic website. The browser address bar displays the URL: `slmandic.edu.br/?utm_source=direto&tscck=direto&src=direto`. The website header includes navigation links for **Aluno**, **Professor**, **Alumni**, **Colaborador**, and **Paciente**. The main navigation menu contains **QUEM SOMOS**, **CURSOS**, **UNIDADES**, **PESQUISA**, **ACONTECE NA MANDIC**, **BIBLIOTECA**, and **CONTATO**. A yellow button labeled **BUSCAR MEU CURSO** is also present. The **BIBLIOTECA** menu is open, showing a list of services: **A biblioteca**, **Catálogo online**, **Repositório institucional**, **Base de dados**, **Tecnologia**, **Treinamentos para usuários**, **Serviços** (highlighted with a red box), **Documentos**, and **Avalie nossos serviços**. The background features a banner for **MEDICINA MANDIC** with the text **TRANSFERÊNCIA E SEGUNDA GRADUAÇÃO** and **INVERNO 2020**, along with a **PROVA PRESENCIAL** section and a yellow **INSCREVA-SE** button. At the bottom, there is a small icon and the text **Desça para ver mais!**.

# Levantamento bibliográfico

Apresenta uma seleção de documentos que poderão ser utilizados como referências na construção de sua pesquisa.

É enviado por e-mail a relação de artigos de periódicos, trabalhos acadêmicos e outros materiais bibliográficos sobre o assunto de seu interesse, de acordo com as especificações enviadas no formulário: idioma, palavras-chave e período.

**Solicitação:** <https://slmandic.edu.br/biblioteca/formulario-de-solicitacao-de-levantamento-bibliografico/>

**Prazo para atendimento da solicitação:** 7 dias úteis

# Pesquisa bibliográfica

Consiste na localização das referências em texto completo de interesse do solicitante por meio das bases de dados assinadas na Instituição e comutação bibliográfica, que possibilita a obtenção de cópias de artigos de periódicos, teses e dissertações, anais de congressos, relatórios técnicos e capítulos de livros (desde que autorizados pela Lei de Direitos Autorais) existentes em outras bibliotecas.

**Solicitação:** <https://slmandic.edu.br/biblioteca/formulario-de-solicitacao-para-pesquisa-bibliografica/>

- 01 a 50 referências = não há custos/ Não pesquisamos listas acima de 50 referências.

**OBS:** A cobrança será realizada somente em caso de solicitação no COMUT e os dados bancários serão enviados por e-mail.

**Prazo para atendimento da solicitação: 7 dias úteis.**

# Entrega de trabalho acadêmico

Após defesa do trabalho acadêmico, o aluno deverá enviar o arquivo final em word e o termo de concordância da versão final para a Biblioteca para verificação da normalização.

Se o trabalho estiver de acordo com as normas adotadas pela Instituição, será confeccionada a ficha catalográfica. Caso o trabalho não esteja de acordo com as normas adotadas, este será devolvido para que o aluno efetue as correções.

**Solicitação:** <https://slmandic.edu.br/biblioteca/formulario-de-entrega-de-trabalhos-academicos-e-confeccao-da-ficha-catalografica/>

**Prazo para atendimento da solicitação:** 15 dias úteis

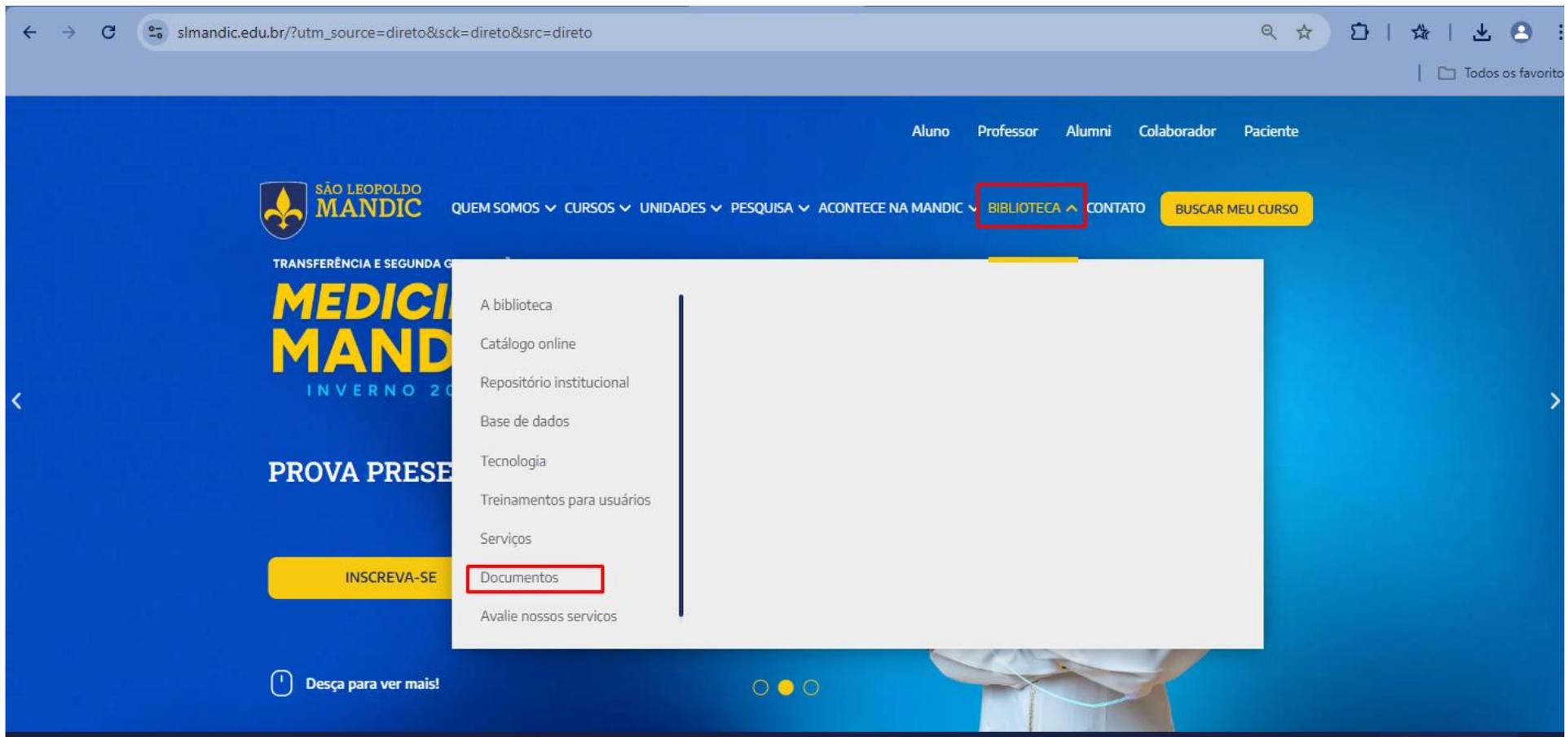
## Entrega de capítulo de livro - caso clínico

Para obtenção do grau de Mestre o aluno deverá ser autor ou coautor de um capítulo de livro de caso clínico a ser publicado somente no ano da defesa no livro Ciência e Odontologia: baseado em evidências científicas.

Os capítulos deverão ser entregues até 30/6 do ano da defesa, de acordo com as normas exigidas pela Instituição e com os documentos obrigatórios: a) arquivo em word do capítulo; b) parecer de aprovação do CEP; c) termo de concordância do conteúdo assinado por todos os autores e orientador.

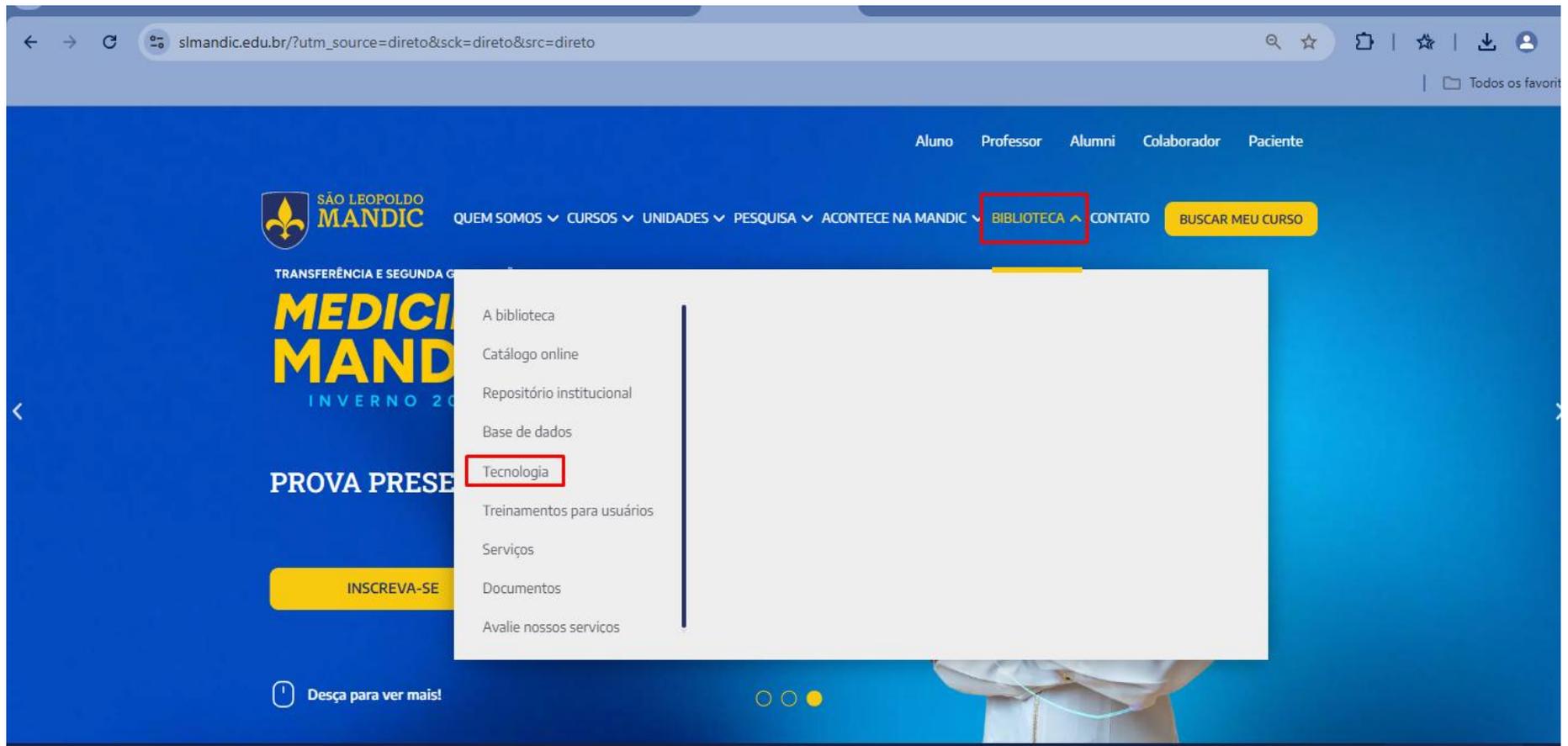
# Documentos informativos

Em documentos informativos você encontrará todos os manuais, tutoriais e modelos utilizados na Instituição



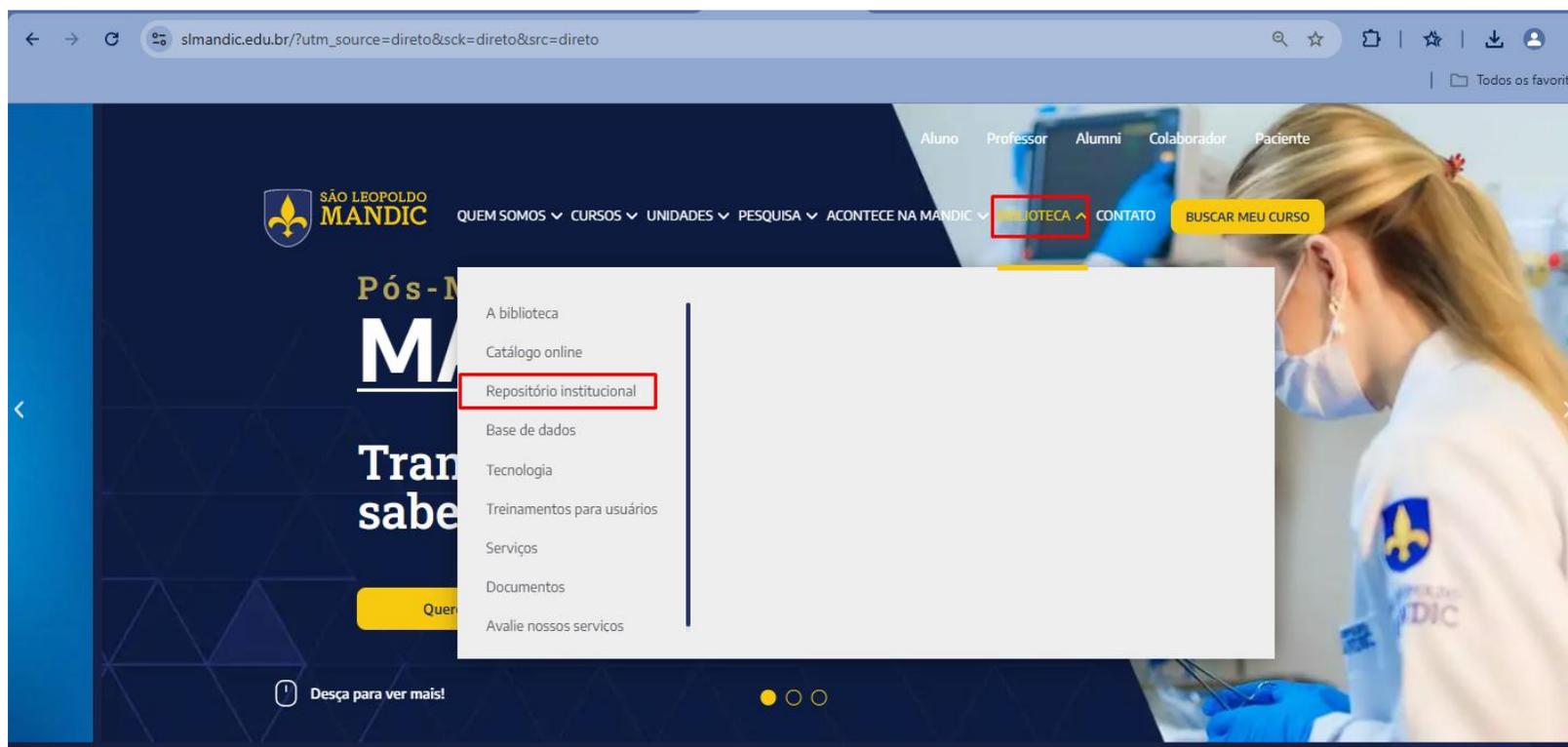
# Tecnologia

Na seção Tecnologia você encontrará os manuais de instalação e passa a passo para utilização dos *apps* utilizados pela Biblioteca



# Repositório Institucional

O Repositório da Produção Científica e Intelectual da SLMANDIC é o instrumento oficial para coleta, organização, disseminação e preservação de todo o conhecimento produzido na Instituição, promovendo o acesso aberto e contribuindo com a divulgação dos trabalhos e pesquisas desenvolvidos na Faculdade São Leopoldo Mandic.





Todos os campos ▾ Pesquisar



Busca avançada

# REPOSITÓRIO

## Institucional

### Tese / Dissertação

Programa / Área de concentração	Qtde
▶ Indefinido	32
▶ Clínicas Odontológicas	2
▶ Doutorado em Ciências Odontológicas	98

### Material

Material	Qtde
Monografia	1105
Capítulo de livro	905
Dissertação	730

# Dúvidas

---

Entre em contato para melhores esclarecimentos

(19) 3211-3611

(19) 3211-3734

(19) 3211-3652

[biblioteca@slmandic.edu.br](mailto:biblioteca@slmandic.edu.br)



**BIBLIOTECA  
SLMANDIC**

"Prof. Dr. Cid Santos Gesteira"