



NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES EM FORMATO ALTERNATIVO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Os Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* do Centro de Pós-graduação/CPO São Leopoldo Mandic permitem que seus Mestrandos e Doutorandos entreguem suas dissertações /teses na forma alternativa de artigo científico. Este documento contém as orientações básicas para a elaboração de dissertações e teses constituídas por artigo.

A fim de facilitar a elaboração de seu trabalho recomendamos a utilização do *template* disponível em <https://slmandic.edu.br/biblioteca/documentos-informativos/>

A formatação desta forma alternativa deve obedecer aos critérios e estrutura a seguir:

- a) Para agendamento da defesa de dissertação ou da tese, no formato alternativo, o aluno deverá ter pelo menos **1 artigo submetido ou aceito em revista científica, preferencialmente classificado Qualis A4, ou superior;**
- b) os artigos deverão ter a data de publicação compatível com a data de ingresso no mestrado ou doutorado, não valendo para este fim, portanto, artigos publicados previamente a entrada do aluno no mestrado ou doutorado;
- c) A opção pelo uso do formato alternativo para a sua dissertação ou tese é decisão do orientador e não do aluno;
- d) O aluno deverá estar como um dos autores no artigo e o orientador, obrigatoriamente deve estar inserido como coautor;
- e) **A apresentação do artigo na dissertação ou tese deverá estar na língua portuguesa, mesmo que o artigo submetido ou aceito esteja na língua inglesa;**
- f) *print* ou cópia do comprovante de submissão ou aceite do artigo na revista científica deverá estar anexado ao trabalho de dissertação ou tese no exemplar a ser apresentado na defesa;
- g) Para o agendamento da defesa, o *print* da submissão do artigo na revista científica deverá estar anexado ao trabalho de dissertação ou tese;
- h) Para agendar a defesa, deve-se preencher o formulário <https://slmandic.edu.br/agendamento-banca-examinadora-defesa/>



ELEMENTOS DO TEXTO

Os elementos **pré-textuais** deverão seguir o padrão estabelecido no **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação** disponível em <https://slmandic.edu.br/biblioteca/documentos-informativos/>

Estrutura	Elemento(s)
pré-textuais	CAPA (obrigatório)
	FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
	FOLHA DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (obrigatório)
	TERMO DE APROVAÇÃO (obrigatório)
	DEDICATÓRIA (opcional)
	AGRADECIMENTOS (opcional)
	EPÍGRAFE (opcional)
	RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA (obrigatório)
	RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (obrigatório)
	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)
	DIVULGAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO (obrigatório)
SUMÁRIO (obrigatório)	
textuais	1 INTRODUÇÃO (Como no formato tradicional, contendo uma exposição sucinta e objetiva do tema tratado, fornecendo uma visão global da pesquisa realizada, incluindo a formulação de hipóteses, delimitações do assunto tratado e os objetivos da pesquisa).
	2 ARTIGO (No início do item que contém o(s) artigo(s) deve-se colocar o título da revista para o qual manuscrito foi ou será submetido, o título do artigo e informações sobre os autores. Na sequência, o manuscrito deverá ser apresentado de acordo com as normas da revista). OBS: Para os artigos aceitos ou publicados deve-se adicionar a referência completa da publicação e o endereço eletrônico de acesso composto pelo número DOI.
	3 CONSIDERAÇÕES FINAIS (Nesta seção, o autor deverá realizar uma síntese dos elementos constantes no texto do trabalho, unindo ideias e fechando as questões apresentadas na introdução do trabalho de acordo com os seus resultados).

REFERÊNCIAS (devem seguir o manual da Instituição somente se forem citadas na Introdução)

pós-textuais

ANEXO(s) (**obrigatório**) – deverão estar inseridos nos trabalhos após o item referências: **1) Comprovante de submissão ou aprovação do artigo na revista** onde conste o nome de todos os autores do trabalho. **Importante:** ao utilizar um manuscrito a ser submetido ou já submetido comunique a revista no momento da submissão que o artigo compõe seu trabalho de mestrado e/ou doutorado e que o texto completo do manuscrito está disponível no repositório institucional da Faculdade São Leopoldo Mandic. **2) Inserir folha de aprovação/dispensa do CEP;** **3) Declaração da editora autorizando a inserção do artigo na dissertação ou tese. Importante:** ao utilizar artigos aceitos e/ou publicados é preciso que o periódico conceda a devida autorização para uso do texto em seu trabalho acadêmico. Fique atento para uso de versões preprint, postprint, versão final e tempo de embargo.

Campinas, 3 de julho de 2023

Prof. Dr. José Luiz Cintra Junqueira
Presidente do Conselho Superior - CONSU